



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
CÂMPUS INHUMAS

ATA DA 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CÂMPUS DO CÂMPUS INHUMAS

Aos quatorze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte três, às 14h05, pela Plataforma Google Meet, realizou-se a 28ª Reunião Ordinária do Conselho de Câmpus do Câmpus Inhumas (Concâmpus). A reunião foi conduzida pelo presidente do Concâmpus, servidor Luciano dos Santos, e secretariada pela servidora Ana Paula Silva Costa, com a presença dos/as conselheiros/as: Érison Ferreira Mendonça Filho, Elaine Alves de Faria Braga, Lucas Borges da Silva, Samuel Machado Moreira, Maria Aparecida Rodrigues de Souza, Fernando Almeida dos Santos, Simone Silva Machado, Angel Jose Vieira Blanco, Francisco Carlos Rodrigues, Cleumar de Oliveira Pereira, Renato Araújo Teixeira e Rafael Julio Dias da Silveira. O Presidente iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos. Em seguida, apresentou a pauta da reunião: **1) Informes; 2) Aprovação das justificativas de ausência; 3) Aprovação da ata da 27ª reunião ordinária; 4) Alteração no calendário acadêmico; 5) Representante para o comitê de egresso; 6) Replanejamento orçamentário.** Dando continuidade, passou-se para a pauta **Aprovação das justificativas de ausência.** O representante dos docentes professor Juscelino informou que estaria em aula no 1º ano do curso técnico integrado em química no horário da reunião. A justificativa foi colocada em votação e foi aprovada por unanimidade. **Aprovação da ata da 27ª reunião ordinária.** O presidente informou que na ata da 27ª reunião extraordinária houve a seguinte contribuição da conselheira Simone onde lia-se: "Destacou que na reunião da comunidade, houve a solicitação da mudança de R\$10.000,00 reais para eventos". Leia-se: Destacou que na reunião da comunidade, houve a solicitação da mudança de R\$10.000,00 reais alocados em Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão, para a realização de eventos. A alteração foi aprovada por unanimidade. **Informes:** 1) A professora Elaine estará como Diretora-Geral substituta de 18 a 25 de agosto; 2) Plenárias do regimento geral, vem sendo construído desde 2019, mais de 1600 proposta, esse documento é de extrema importância, convite à todos para acompanhar e procurar os representantes do Câmpus Inhumas: Nival, Fernando Henrique, Marcio e discente. 3) O servidor Lucas está como Gerente de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação substituindo a professora Érica que está de licença adotante. Na sequência o servidor Lucas agradeceu as boas-vindas. Passou-se para a pauta **Alteração do calendário acadêmico:** a chefe de Departamento Elaine explicou que estava previsto para os dias 8, 9 e 10 de agosto o IIº Festival de Cultura Corporal e VIII - OLINFEG e I Mostra Cultural e que a proposta é alterar para novembro dias 9 e 10, relatou que foi realizada uma reunião com a comissão e com o colegiado. O conselheiro Francisco Carlos questionou se dois dias seriam suficientes, a Chefe departamental respondeu que sim, que havia sido pensado em 3 dias para fazer uma ação extensão com os pais no sábado, mas como a data era muito próxima do retorno das aulas, não seria possível realizar. O presidente destacou a sequência de eventos institucionais no segundo semestre. A alteração foi aprovada. **Representante para o comitê de egresso;** conforme o MEMORANDO-CIRCULAR 4/2023 - REI-DAPT/REI-PROEX/REITORIA/IFG o Comitê Local de Acompanhamento de Egresso deve ter um representante escolhido entre os membros do Conselho de Câmpus, que seja Coordenador de Polo dos Cursos de Educação à Distância, ou representante indicado pela Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão, o conselheiro Francisco Carlos questionou a função do comitê. A conselheira Simone falou sobre o trabalho do Comitê: acompanhar e manter contato com os egressos e sua inserção no mercado de trabalho. O presidente abriu espaço para os conselheiros manifestarem interesse em participar do referido comitê, como não houve manifestação, o Gerente substituto da Gepex, Lucas, indicou a servidora Ana Julia Rodrigues Carvalho, contudo o comitê já prevê uma vaga para a Coordenadora da CIEE, que é ocupada pela servidora indicada. O presidente falou que não há restrição, que qualquer problema a PROEX irá informar. O nome da servidora foi aprovado por unanimidade. **Replanejamento Orçamentário.** O Gerente de Administração, Érison, compartilhou a planilha orçamentária e relatou que a contratação da empresa de limpeza e conservação com relação à previsão orçamentária haverá um aumento 160 mil, por isso, algumas alterações foram feitas como a redução de diárias 10 mil para 7 mil reais, redução no contrato de fotocópias, de telecomunicações e outros, e não haverá o recurso destinado ao auxílio dos projetos de pesquisa e extensão. A conselheira Maria Aparecida Rodrigues de Souza perguntou se o valor para aquisição/investimento permanece e foi respondida que sim. O replanejamento orçamentário foi colocado em votação e aprovado com a abstenção do conselheiro Angel. O conselheiro Angel sugeriu que a planilha possa ser enviada antes da reunião para que se possa pensar em alternativas e sugestões. Foi respondido que normalmente ela é enviada com antecedência, mas como a Gerência estava tentando fechar com a empresa não foi possível e que será disponibilizado link da planilha no site para acompanhamento. Informe do DAA: edital de 120 vagas para o técnico, 60 vagas de química e 30 vagas para agroindústria e informática. Registro que apesar de ter confirmado presença, o conselheiro Kelvy Fernandes não compareceu à reunião. Então, às 14h42, o Presidente encerrou a reunião, a qual eu, Ana Paula Silva Costa, lavrei a ata. Sem mais para o momento dou por encerrada esta que após ser lida, se aprovada, será assinada pelos conselheiros participantes da reunião.

Luciano dos Santos (Presidente do Conselho de Câmpus)

Representantes da Gestão:

Lucas Borges da Silva (Gerente de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão Substituto)

Elaine Alves de Faria Braga (Chefe de Departamento de Áreas Acadêmicas)

Érison Ferreira Mendonça Filho (Gerente de Administração)

Fernando Almeida dos Santos (Coordenador de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino)

Representantes dos Coordenadores de Curso

Simone Silva Machado (Titular)

Representantes dos Docentes:

Angel Jose Vieira Blanco (Suplente)

Representantes dos Técnico-Administrativos:

Maria Aparecida Rodrigues de Souza (Titular)

Samuel Machado Moreira (Titular)

Representante dos órgãos governamentais municipais - Secretaria Municipal de Educação de Inhumas

Francisco Carlos Rodrigueiro (Titular)

Representantes da Sociedade Civil – Universidade Estadual de Goiás

Cleumar de Oliveira Moreira (Titular)

Representante dos Docentes indicado pelo SINTEF

Renato Araújo Teixeira (Titular)

Representante dos Discentes indicado pelo DCE

Rafael Julio Dias da Silveira (Titular)

Documento assinado eletronicamente por:

- Francisco Carlos Rodrigueiro, Francisco Carlos Rodrigueiro - Outros - Prefeitura Municipal de Inhumas (01153030000109), em 27/09/2023 14:54:04.
- Cleumar de Oliveira Moreira, Cleumar de Oliveira Moreira - 234505 - Docente de ensino superior na área de didática - Ueg (01112580000171), em 21/09/2023 14:40:57.
- Elaine Alves de Faria Braga, CHEFE - CD4 - INH-DAA, em 14/09/2023 09:40:59.
- Lucas Borges da Silva, GERENTE - SUB-CHEFIA - INH-GPPGE, em 11/09/2023 10:45:16.
- Angel Jose Vieira Blanco, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 05/09/2023 11:14:11.
- Maria Aparecida Rodrigues de Souza, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA, em 05/09/2023 08:02:55.
- Renato Araujo Teixeira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 04/09/2023 21:51:10.
- Simone Silva Machado, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC0001 - INH-CCBCTA, em 04/09/2023 18:43:42.
- Samuel Machado Moreira, CONTADOR, em 04/09/2023 16:56:47.
- Erison Ferreira Mendonca Filho, GERENTE - CD4 - INH-GA, em 04/09/2023 16:10:09.
- Fernando Almeida dos Santos, COORDENADOR(A) - FG1 - INH-CAAEE, em 04/09/2023 15:28:02.
- Ana Paula Silva Costa, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 04/09/2023 15:19:44.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 449916

Código de Autenticação: fd583dbf4b

